

Temeljem članka 61.c Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 87. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 2/21), Vijeće Mjesnog odbora LOZOVAC na 1. sjednici održanoj 20. svibnja 2023. godine, donosi

## **PRAVILA O RADU MJESNOG ODBORA LOZOVAC**

### **Članak 1.**

Ovim Pravilima detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanje i rad Vijeća Mjesnog odbora LOZOVAC, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova Vijeća Mjesnog odbora LOZOVAC ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Mjesnog odbora LOZOVAC način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad Mjesnog odbora LOZOVAC koja nisu uređena Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 123/17, 98/19 i 144/20), Statutom Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 2/21) i Statutarnom Odlukom o izboru članova vijeća gradskih četvrti i mjesnih odbora na području Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 7/14, 2/18 i 8/21).

### **Članak 2.**

Mjesni odbor LOZOVAC osnovan je Statutom Grada Šibenika kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana na području mjesnog odbora LOZOVAC.

### **Članak 3.**

Mjesni odbor LOZOVAC ima pečat pravokutnog oblika na kojem je upisan tekst: „GRAD ŠIBENIK – MJESNI ODBOR LOZOVAC“.

### **Članak 4.**

Tijela Mjesnog odbora LOZOVAC su Vijeće Mjesnog odbora LOZOVAC (dalje Vijeće) i predsjednik Vijeća Mjesnog odbora LOZOVAC (dalje Predsjednik).

### **Točka 5.**

Vijeće ima 9 članova, sukladno odredbi članka 85. Statuta Grada Šibenika.

Ako ni potpredsjednik ne sazove sjednicu u propisanom roku, sjednicu će sazvati Gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti, u daljnjem roku od 15 dana.

### **Članak 13.**

Dužnost predsjednika u slučaju razrješenja prestaje danom donošenja odluke o razrješenju.

Dužnost predsjednika u slučaju podnošenja ostavke prestaje danom podnošenja pismene ostavke u pisarnici Grada Šibenika.

U slučaju prestanka mandata predsjednika zbog razrješenja ili podnošenja ostavke, predsjednik ostaje član Vijeća.

Odredbe članka 11. stavka 2. i članka 12. ovih Pravila, te stavka 1., 2. i 3. ovog članka odnose se na prestanak mandata potpredsjednika prije isteka mandata na koji je biran.

### **Članak 14.**

U slučaju podnošenja ostavke, odnosno razrješenja predsjednika, dužnost predsjednika obnaša potpredsjednik Mjesnog odbora LOZOVAC do izbora novog predsjednika.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka potpredsjednik je dužan sazvati sjednicu za izbor novog predsjednika u roku od 30 dana od dana prestanka dužnosti predsjednika. Ukoliko potpredsjednik u Mjesnom odboru LOZOVAC nije izabran, sjednicu će sazvati Gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti.

Vijeće je dužno izabrati novog predsjednika najduže u roku od 60 dana od dana prestanka mandata bivšeg predsjednika.

Ukoliko se u roku iz stavka 3. ovog članka ne izabere predsjednik, Vijeće će se raspustiti i raspisat će se novi izbori za Vijeće.

Novi izbori za članove vijeća kojima je mandat prestao zbog raspuštanja, održavaju se u roku od 90 dana od dana raspuštanja vijeća.

Novi izbori neće se raspisati ukoliko se Vijeće raspusti u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za Vijeća mjesnih odbora.

Do provođenja izbora Gradonačelnik će imenovati povjerenika Mjesnog odbora LOZOVAC radi obavljanja neophodnih poslova iz nadležnosti Mjesnog odbora LOZOVAC.

### **Članak 15.**

Vijeće Mjesnog odbora LOZOVAC donosi akte i obavlja poslove utvrđene Statutom.

Osim poslova iz stavka 1. ovog članka vijeće može razmatrati i sva druga pitanja koja neposredno i svakodnevno utječu na život i rad građana na području Mjesnog odbora LOZOVAC a posebno pitanja vezana za uređenje naselja, zaštitu djece, mladeži i starijih osoba, te zadovoljavanje zdravstvenih, kulturnih i športskih potreba građana, te predlaže mjere za unaprjeđenje života i rada građana na području gradske četvrti/mjesnog odbora.

Vijeće je dužno poslove utvrđene Statutom obaviti u sljedećim rokovima:

- četverogodišnji program rada donijeti u roku od 60 dana od dana konstituiranja
- razrađeni godišnji operativni program rada zajedno s financijskim planom i planom malih komunalnih akcija do 1. listopada tekuće godine za sljedeću godinu
- izvješće o radu, zajedno s financijskim izvješćem do kraja veljače za proteklu godinu
- odluku o korištenju sredstava namijenjenih Mjesnom odboru LOZOVAC donijet će u sklopu financijskog plana, odnosno ad hoc u slučaju izvanredno dodijeljenih sredstava.

#### **Članak 16.**

Vijeće intenzivno surađuje s Vijećima susjednih GČ/MO, poglavito o pitanjima koja su od zajedničkog interesa ili se odnose na područje više GČ/MO, te u tom smislu može održavati zajedničke sjednice Vijeća (odnosno sazivati zajedničke zborove građana).

Mjesni odbor LOZOVAC surađuje s udrugama građana i građanskim inicijativama koji djeluju na području Mjesnog odbora LOZOVAC ili im se aktivnosti odnose na problematiku o kojoj raspravlja Vijeće, te ih po potrebi poziva na sjednice Vijeća.

#### **Članak 17.**

Vijeće odlučuje na sjednicama.

Sjednice Vijeća sazivaju se po potrebi, a najmanje jedanput u 3 mjeseca.

Sjednice Vijeća saziva predsjednik na vlastitu inicijativu odnosno po prihvaćanju prijedloga vijećnika.

Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu Vijeća na zahtjev Gradonačelnika odnosno najmanje 1/3 članova vijeća, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne postupi sukladno stavku 4. ovog članka, sjednicu može sazvati potpredsjednik Vijeća.

#### **Članak 18.**

Poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda predsjednik Vijeća upućuje članovima Vijeća najkasnije 7 dana prije održavanja sjednice.

Poziv se može uputiti pismeno, elektronskom poštom, telefonom ili putem oglasne ploče Mjesnog odbora LOZOVAC.

Iznimno, u opravdano hitnim slučajevima sjednica se može sazvati i u kraćem roku, uz obrazloženi razlog hitnosti.

Član Vijeća nakon primitka poziva dužan je obavijestiti predsjednika o eventualnoj spriječenosti dolaska.

### **Članak 19.**

Sjednica Vijeća održat će se ako je nazočna natpolovična većina svih vijećnika.

Odluke na sjednici Vijeća donose se natpolovičnom većinom nazočnih članova, osim:

- pravila Mjesnog odbora LOZOVAC
- poslovnika o radu Mjesnog odbora LOZOVAC
- odluke o izboru predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- financijskog plana i izvršenja financijskog plana,
- programa rada i izvješća o radu Mjesnog odbora LOZOVAC

koji se donose većinom glasova svih članova Vijeća.

Odluke na sjednici Vijeća donose se javnim glasovanjem, osim ako većina vijećnika ne donese odluku da se o nekom pitanju glasa tajno.

### **Članak 20.**

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži redni broj sjednice, datum održavanja, nazočne i odsutne članove Vijeća, te dnevni red sjednice, tijek sjednice, raspravu o pojedinim točkama, tijek i rezultate glasovanja, te donijete odluke i zaključke.

Zapisnik potpisuje predsjedavajući sjednice i zapisničar.

Sjednice Vijeća su javne.

Građani i predstavnici medija mogu nazočiti sjednicama Vijeća, sukladno prostornim i tehničkim mogućnostima, o čemu odluku donosi predsjednik.

O radu Vijeća građani će biti obaviješteni putem oglasne ploče gradske četvrti/mjesnog odbora, odnosno na prikladan način.

### **Članak 21.**

Član Vijeća ima prava i dužnosti utvrđene Statutom.

Član Vijeća ne smije svoj položaj člana Vijeća zlorabiti, niti koristiti za promicanje privatnih interesa.

### **Članak 22.**

Vijeće može osnivati radna tijela za pripremu ili izvršavanje pojedinih odluka Vijeća.

U radna tijela Vijeća osim članova Vijeća mogu se birati i drugi građani prema svojim profesijama, znanjima i vještinama koje pridonose ostvarivanju poslova povjerenih radnom tijelu.

### **Članak 23.**

Vijeće radi raspravljanja i konzultacija s građanima o pojedinim pitanjima od iznimnog interesa za građane može sazvati Zbor građana kao savjetodavno tijelo i oblik neposrednog sudjelovanja građana u postupku odlučivanja o lokalnim pitanjima.

Zbor građana može se sazvati za dio područja Mjesnog odbora LOZOVAC.

Predsjednik vijeća dužan je sazvati Zbor građana kada to, radi izjašnjavanja o pojedinom pitanju, zatraži Gradonačelnik ili najmanje 15% građana Mjesnog odbora LOZOVAC ili pojedinog dijela Mjesnog odbora LOZOVAC.

Zbog građana saziva se isticanjem javnog poziva na oglasnoj ploči Mjesnog odbora LOZOVAC te na uobičajenim oglasnim mjestima na području Mjesnog odbora LOZOVAC.

Javni poziv za Zbor građana može sadržavati vrijeme i mjesto održavanja Zbora, te teme o kojima će raspravljati.

Javni poziv mora biti oglašen najmanje 8 dana prije dana održavanja Zbora.

### **Članak 24.**

Mjesnom zboru građana predsjedava i vodi ga predsjednik Mjesnog odbora LOZOVAC, odnosno član Vijeća kojeg on ovlasti.

U radu Zbora građana mogu sudjelovati građani upisani u popis birača Grada Šibenika, koji imaju prebivalište na području Mjesnog odbora LOZOVAC, odnosno na području djela Mjesnog odbora LOZOVAC za koje je zbor sazvan.

O radu zbora građana vodi se zapisnik u kojem se ukratko navodi tijek rasprave i zauzeta stajališta i mišljenja.

Mišljenje dobiveno od zbora građana obvezatno je za Mjesni odbor LOZOVAC.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5% birača upisanih u popis birača Mjesnog odbora LOZOVAC za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, ako se na zboru građana većinom glasova prisutnih ne donese odluka o tajnom izjašnjavanju, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

### **Članak 25.**

Financijska sredstva za obavljanje aktivnosti Mjesni odbor LOZOVAC pribavlja iz:

- proračuna Grada Šibenika, sukladno posebnoj odluci,
- sredstava koje ostvari vlastitom aktivnošću i
- donacija, pomoći i drugih izvora sukladno pozitivnim propisima.

### **Članak 26.**

Stručne i administrativne poslove za potrebe rada Mjesnog odbora LOZOVAC obavljaju nadležna upravna tijela Grada Šibenika.

### **Članak 27.**

Ovaj Pravilnik donosi se većinom glasova svih vijećnika, a stupa na snagu 8 dana od dana objave na oglasnoj ploči Mjesnog odbora LOZOVAC odnosno na web stranici Grada Šibenika.

**PREDSJEDNIK**

**Mjesnog odbora LOZOVAC**

**Dino Slavica**

